



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ В. БУРЦЕВА  
АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утвержден на заседании профсоюзного  
комитета

Протокол № 1 от 20.01.2017 г.

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Немыкина В.А.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка собрания</b>	<b>Дата собрания</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>1</b>	Соблюдение принципов социального партнёрства в учреждении.  Система оплаты труда работников на 2016 год.  Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2016 год  Утверждение плана работы ПК на 2016 год	январь	Председатель ПК  Председатель ПК  Председатель КРК  Председатель ПК
<b>2</b>	О работе администрации по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.  Отчёт о проделанной работе профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.	сентябрь	Председатель ПК  Председатель ПК  Председатель КРК

**Заседания профсоюзного комитета  
МОУ Иловская СОШ им.Героя России В.Бурцева**

<b>1</b>	<p>О работе администрации и профкома школы по обеспечению трудовых и социально-экономических прав и гарантий работников школы. (Заключение соглашения по ОТ на 2017 год)</p> <p>Рассмотрение и утверждение планов работы комиссий профкома на 2017 год</p> <p>Согласование проекта расписания учебных занятий на 2 полугодие 2016-2017 учебного года</p>	январь	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p>
<b>2</b>	<p>Дача мотивированного мнения по вопросу принятия представителем работодателя приказа «О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы».</p> <p>Дача мотивированного мнения по вопросу принятия представителем работодателя плана комплектования педагогических работников МОУ Иловская СОШ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 Марта</p>	февраль	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель КМР</p>
<b>3</b>	<p>Итоги проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>Итоги проверки выполнения плана по курсовой переподготовке педагогических работников.</p>	март	<p>Председатель по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p>
<b>4</b>	<p>О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Утверждение списков сотрудников,</p>	апрель	Председатель комиссии по ОТ

	<p>нуждающихся в санаторно-курортном лечении, организация летнего отдыха для детей сотрудников.</p> <p>Об участии в летней спартакиаде работников народного образования.</p>		<p>Председатель СТК</p> <p>Председатель КМР</p>
5	<p>О рабочем времени педагогов, занятых в школьном лагере.</p> <p>О поощрении членов профкома по итогам учебного года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p>	май	<p>Председатель комиссии по ТО</p> <p>Председатель ПК</p>
6	<p>О своевременной выплате отпускных;</p> <p>О соблюдении режима труда в каникулярное время.</p> <p>Об итогах проверки соглашения по охране труда за 1 полугодие 2017 года</p>	июнь	<p>Председатель СТК</p> <p>Председатель по ОТ</p> <p>Председатели ПК и ОТ</p>
7	<p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>Согласование учебной нагрузки, расписания занятий, расписания внеурочной деятельности, графиков дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Об итогах проверки прохождения работниками периодических медицинских осмотров.</p> <p>О состоянии делопроизводства (заполнение трудовых книжек) за истекший период.</p> <p>О плане мероприятий по подготовке к празднику 1 сентября, августовской конференции.</p>	август	<p>Председатель по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель СТК</p> <p>Председатель комиссии по ОТ</p> <p>Председатель КМР</p>
8	Контроль за внесением дополнений,	сентябрь	Председатель

	<p>изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок</p> <p>Утверждение социального портрета образовательного учреждения на 2017-2018 учебный год.</p>		<p>комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p>
<b>9</b>	<p>О подготовке и проведению профессионального праздника Дня учителя.</p> <p>О постановке на учет вновь принятых работников</p> <p>О подготовке здания школы к осенне-зимнему сезону.</p> <p>О соблюдении норм санитарии и гигиены в ОУ.</p>	октябрь	<p>Председатель КМР</p> <p>Председатель СТК</p> <p>Председатель по ОТ</p> <p>Председатель по ОТ</p>
<b>10</b>	<p>О выполнении коллективного договора.</p> <p>Об обеспечении работников спецодеждой и необходимым инвентарём. Итоги выборочного контроля соблюдения работниками инструкций по охране труда.</p> <p>О соблюдении режима труда и отдыха работников (проверка своевременности начисления и выплат пособий по социальному страхованию).</p> <p>О плане мероприятий для празднования Нового года.</p>	ноябрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель комиссии по ОТ</p> <p>Председатель СТК</p> <p>Председатель КМК</p>
<b>10</b>	<p>О графике отпусков сотрудников на 2018 год. Дача мотивированного мнения.</p> <p>Об итогах проверки соглашения по охране труда за 2 полугодие.</p> <p>Об обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.</p> <p>Отчёт о проделанной работе за 2017</p>	декабрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель комиссии по ОТ</p> <p>Председатель комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p>

	<p>год комиссий профсоюзного комитета.</p> <p>Об участии ПК в разработке штатного расписания на следующий календарный год.</p> <p>О режиме работы учреждения в новогодние каникулы. Дача мотивированного мнения.</p> <p>Организация новогоднего огонька и приобретение подарков для детей сотрудников МОУ Иловская СОШ им.Героя России В.Бурцева</p>		<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель КМК</p>
--	--	--	---

Председатель ПК

В.А.Немыкина

Секретарь

Н.И.Лутова